

# DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E "METIER"

## PROFIL DE POSTE

<b>Structure</b>	Association Loi 1901 PTA 71
<b>Référence / Niveau</b>	Convention Collective FEHAP
<b>Localisation géographique</b>	Bureau à Mâcon ou Chalon - Nombreux déplacements départementaux
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Sous l'autorité du Directeur de l'association PTA 71
<b>Lien fonctionnel</b>	Directrice adjointe administrative de l'association PTA 71, responsables / et référent.e.s des sites, référent e-santé.

## MISSIONS - ACTIVITES

### MISSION PRINCIPALE

Apporter un appui au directeur et collaborer à la mise en œuvre du projet et des décisions stratégiques de l'association PTA 71, la gestion quotidienne dans les domaines d'activité spécifiés ci-dessous :

- développement de missions assumées par la PTA 71 (conduite de projets d'harmonisation et de mise en œuvre des missions 1, 2 et 3 sur chaque site),
- projets partenariaux,
- politique qualité et gestion des risques

Il/elle exerce sa fonction en cohérence avec les missions de la PTA, qui porte le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC) et des programmes d'Education Thérapeutique du Patient, conformément aux textes officiels, dans le respect des personnes, de leur dignité, de leur intimité et de la confidentialité.

### MISSIONS SPECIFIQUES

#### Direction adjointe à l'échelle départementale

- Participer aux Instances : Assemblée Générale, Bureau, CSE...,
- participer au comité de direction,
- représenter en suppléance le directeur,
- participer à l'élaboration du budget de l'association

#### Communication interne

- Assurer le relais d'information entre la direction et les équipes,
- animer et conduire des réunions,
- organiser les circuits d'information

#### Coordination et suivi des activités

- Organiser les missions de la PTA, coordonner et suivre les équipes,
- organiser l'harmonisation des pratiques,
- construire des outils de recueil et de synthèse des données qualité,
- préparer et participer aux présentations de bilans d'activité auprès des partenaires et tutelles

### Qualité / Gestion des risques

- Piloter la politique Qualité : accompagner les équipes dans la démarche qualité, dans la résolution de problèmes liés à l'activité, harmoniser les pratiques, les méthodes d'évaluation de l'activité,
- mettre en œuvre la politique de gestion des risques, tenir à jour le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels, en lien avec la directrice adjointe administrative

### Projets partenariaux

- Organiser les Comités Locaux de Concertation sur les 8 territoires de Saône-et-Loire,
- recueillir les besoins des partenaires,
- collaborer avec les responsables qualité des autres DAC et des établissements du département,
- participer, initier et conduire des projets partenariaux d'amélioration de qualité de service,

### Recherche et développement

- Rédiger et mettre à jour un projet de recherche clinique,
- développer les relations avec les partenaires institutionnels, financiers et techniques,
- assurer une veille documentaire, juridique et stratégique

## COMPETENCES ET APTITUDES

- Expérience dans la qualité et la gestion des risques
- Pilotage de projets
- Capacités à encadrer et animer des équipes et des cadres
- Savoir s'adapter aux difficultés et contraintes du terrain
- Capacité à instaurer une relation de confiance avec les personnels et les partenaires
- Disponibilité et réactivité
- Rigueur et souplesse
- Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative
- Aisance rédactionnelle
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, internet)

## EXPERIENCE

- Cadre de santé ou pilote MAIA apprécié

**Cette fiche de poste pourra évoluer en fonction des besoins.**

Fait le 10 août 2020

Le Directeur,



Cyril CHAUX